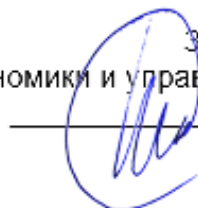


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
экономики и управления организациями  
Ю.И. Трещевский  
27.04.2020



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Современные технологии менеджмента
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очно-заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: экономики и управления организациями
6. Составители программы: Хожайнов М.В.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, от 16.04.2020 протокол №4
8. 8. Учебный год: 2022/2023 Семестр: 5

## 9. Цель практики:

- углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- закрепление навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием ВКР (выпускная квалификационная работа).

## Задачи практики:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формулировка выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием ВКР;
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты;
- подготовка отчета о производственной преддипломной практике, являющегося основой отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

## 10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– специфику идентификации проблем организации;</li><li>– политику и стратегии проведения организационных изменений;</li><li>– модели управления изменениями;</li><li>– основные факторы, влияющие на отношение работников к преобразованиям в деятельности организации;</li><li>– причины возникновения сопротивления изменениям и методы их преодоления.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать причины возникновения необходимости изменений;</li><li>– классифицировать виды изменений;</li><li>– выстраивать систему интересов персонала, способствующую проведению изменений.</li><li>– применять модели управления изменениями.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– способностью критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий;</li><li>– готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений;</li><li>– технологиями и методами преодоления сопротивлений изменениям.</li></ul>

ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при разработке и реализации корпоративных стратегий</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки корпоративной стратегии организации</li> </ul>
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования, предъявляемые к структуре и содержанию научного отчета, статьи, доклада.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчет о научно-исследовательской практике; представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</li> </ul>
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы проведения исследования; методологические основы научных исследований.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы научных исследований в области менеджмента; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией научного исследования; навыками разработки программы научных исследований в области менеджмента; навыками проведения самостоятельных исследований.</li> </ul>

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 9/324.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		5 семестр		№ семестра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	324	144	180			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	8	4	4			
Самостоятельная работа	316	140	176			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой						
Итого:	324	144	180			

## 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный	Организационное собрание по практике. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2*	Основной	Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность предприятия. Сбор, изучение и обработка информации о предприятии, соответствующей теме диссертационного исследования. Сбор статистических данных, анализ полученных результатов и разработка рекомендаций. Анализ различных данных для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике, включающего список использованных источников и приложения.

\* Содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573337</a>
2	Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293</a>
3	Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615929">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615929</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Жуков Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495774">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495774</a>
5	Сысоева Е.Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) : [учебное пособие для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление"] / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 348 с.
6	Экономика и организация производства : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / рук. авт. коллектива Ю.В. Вертакова ; под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 378 с. :
7	Экономика предприятия: учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. — Воронеж : Истоки, 2018. — 203 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
8	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
9	<a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
10	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
11	<a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>
12	<a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a>

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики);
- программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Специализированная мебель, столы, стулья, доска

На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-1	Знать: специфику идентификации проблем организации; политику и стратегии проведения организационных изменений; модели управления изменениями; основные факторы, влияющие на отношение работников к преобразованиям в деятельности организации; причины возникновения сопротивления изменениям и методы их преодоления.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: анализировать причины возникновения необходимости изменений; классифицировать виды изменений; выстраивать систему интересов персонала, способствующую проведению изменений; применять модели управления изменениями.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: способностью критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений; технологиями и методами преодоления сопротивлений изменениям.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-2	Знать: сущность стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при разработке и реализации корпоративных стратегий.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методами разработки корпоративной стратегии организации.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-7	Знать: требования, предъявляемые к структуре и содержанию научного отчета, статьи, доклада.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: составлять отчет о научно-исследовательской практике; представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный

	Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-9	Знать: этапы проведения исследования; методологические основы научных исследований.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: разрабатывать программы научных исследований в области менеджмента; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методологией научного исследования; навыками разработки программы научных исследований в области менеджмента; навыками проведения самостоятельных исследований.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
<b>Форма отчетности включает отчет</b>		

## 19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся - практикантом:

- адекватное формулирование цели и задач исследования;
- выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- посещение установочных занятий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	Высокий (углубленный)	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и	Повышенный (продвинутый)	Хорошо

представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	Не удовлетворительно

### 19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 19.3.1. Перечень практических заданий

Задание 1. Проанализировать технико-экономические и финансовые показатели работы организации.

Задание 2. Проанализировать ключевые факторы внешней и внутренней среды предприятия.

Задание 3. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Задание 4. Проанализировать деятельность предприятия в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Задание 5. Сформулировать предложения по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Задание 6. Разработать экономическое обоснование предложениям по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Для оценивания практических заданий используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено не полностью.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

### **19.3.2. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Планирование и организация научного исследования.
2. Выдвижение гипотез в экономических исследованиях.
3. Выбор и обоснование методов исследования.
4. Установление взаимосвязей и закономерностей.
5. Основные характеристики диссертационного исследования.
6. Основные технико-экономические и финансовые показатели работы организации.
7. Макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации.
8. Организационная структура.
9. Особенности управления.
10. Прогноз развития организации.
11. Направления совершенствования деятельности организации.
12. Экономическое обоснование рекомендаций.

### **19.3.3. Содержание (структура) отчета**

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части определяется темой выпускной квалификационной работы, содержит анализ предприятия, предметной области, практических рекомендаций, экономического обоснования разработанных рекомендаций.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.



Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

